

公益社団法人日本精神神経学会  
研修会参加受付システム  
【現地】参加者データアップロードマニュアル

Ver 3.5

2023年9月28日

京葉コンピューターサービス株式会社

## 目次

1. 参加者データ作成について（研修会終了後） .....	1
2. 参加者データアップロード .....	3
3. 研修会参加者リストの確認 .....	7
4. 研修会参加受付システムのアンインストール .....	8

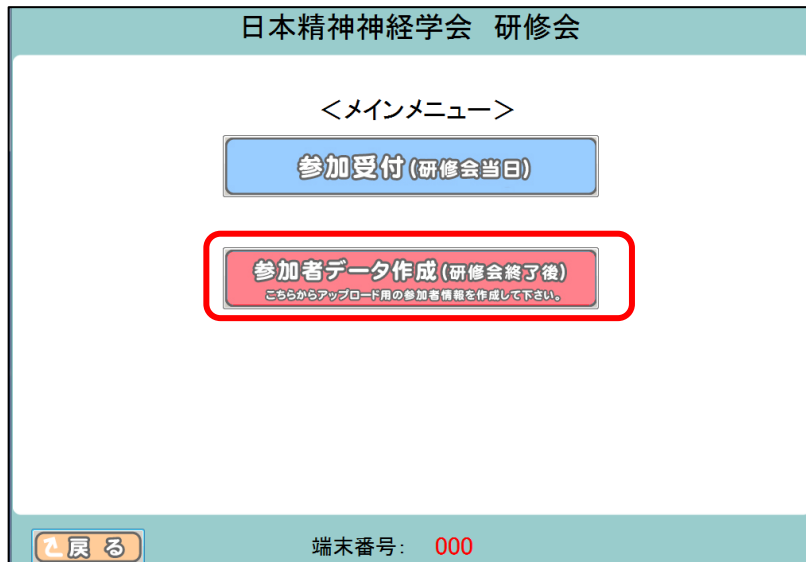
## 1. 参加者データ作成について（研修会終了後）

研修会終了後、参加者データの ZIP ファイルを作成し、システムにアップロードをいたします。

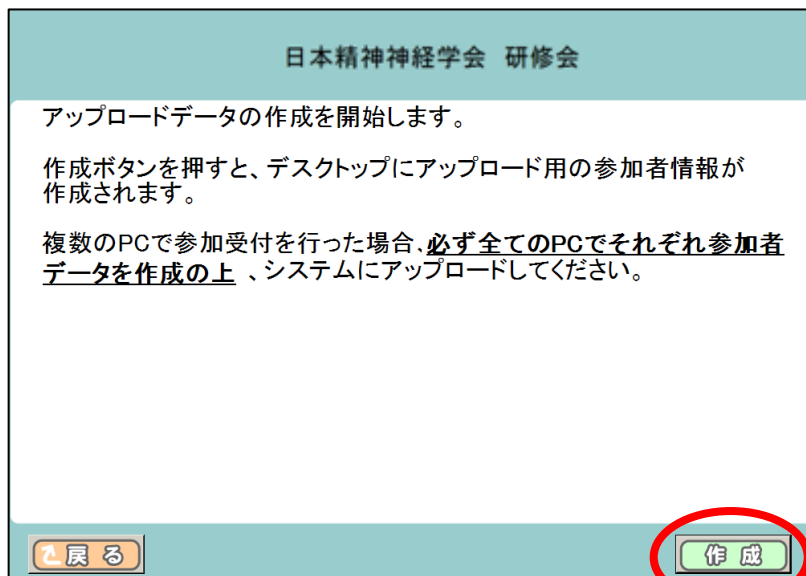
### 【注意事項】

複数の PC で受付を行った場合は、全ての PC から必ず参加者データ ZIP を作成してください。

- ① メインメニューから「参加者データ作成（研修会終了後）」をクリックします。



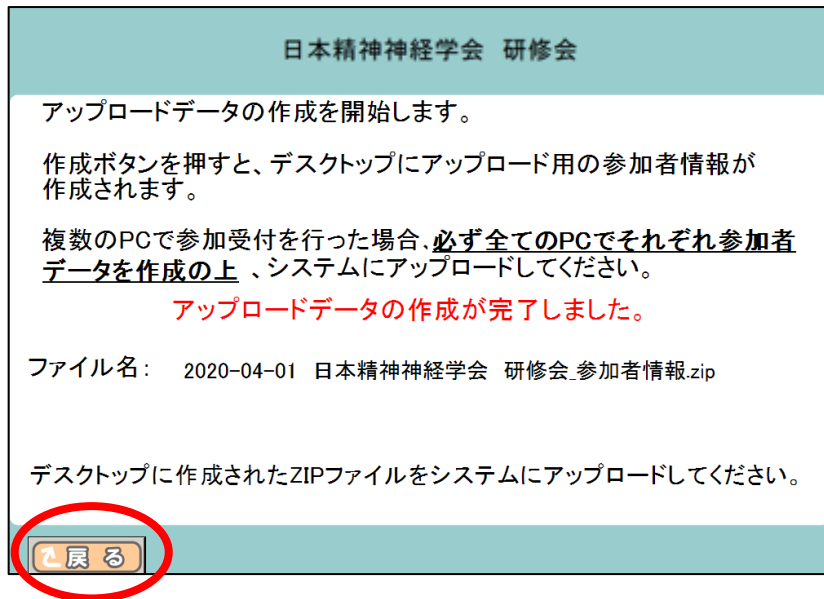
- ② 以下の画面が表示されますので、「作成」をクリックします。



<日本精神神経学会 研修会参加受付システム 現地参加者データアップロードマニュアル>

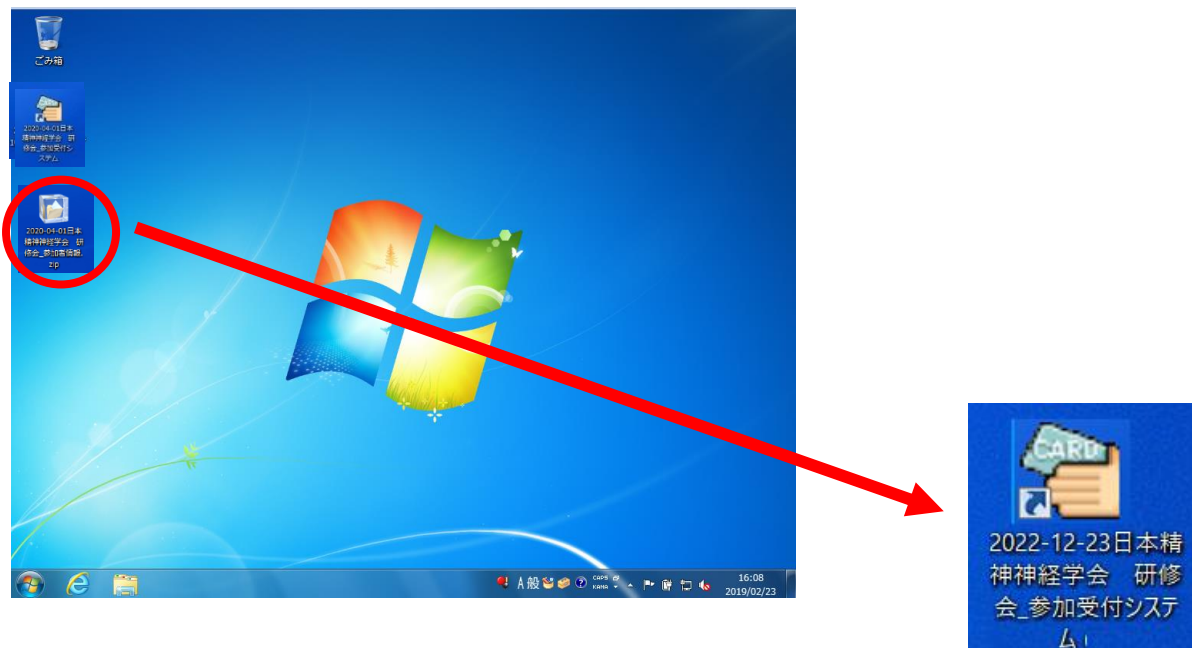
③ アップロード用参加者データが作成されました。

※「戻る」をクリックすると、メインメニュー画面に戻ります。



④ デスクトップにアップロード用データ（ZIP ファイル）が表示されているか確認します。

※ZIP ファイルの名称は「開催日+研修会名称+参加者情報」.zip となります。



【注意事項】複数 PC で参加受付をした場合の対応

複数の PC で参加受付した場合、それぞれの受付システムで参加者データ作成を行い、アップロードする必要があります。

## 2. 参加者データアップロード

① システムにログインします。

日本精神神経学会より配布されたメールに記載されている「アクセスキー（英数字8ケタ）」を入力し「ログイン」をクリックしてください。

研修会参加受付システム

ダウンロード マニュアル

### ログイン

このシステムにログインするにはメールで通知されたアクセスキーが必要です。

アクセスキー

※アクセスキーは配信されたメールに記載された8文字の英数字です。

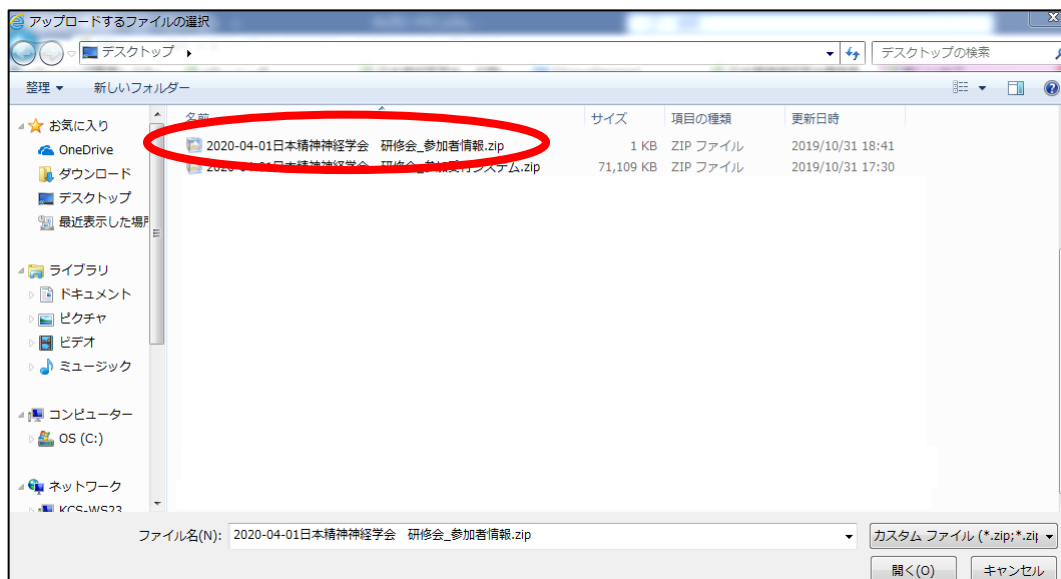
メール件名：<重要>【日本精神神経学会】  
研修会審査承認ならびに研修会受付・単位登録の流れについて

ログインする

② システムメニュー画面より、「参加者情報アップロード」をクリックします。

<日本精神神経学会 研修会参加受付システム 現地参加者データアップロードマニュアル>

- ③ ファイル選択をクリックし、デスクトップの zip フォルダを開き、zip ファイルを選択して「開く」をクリックします。

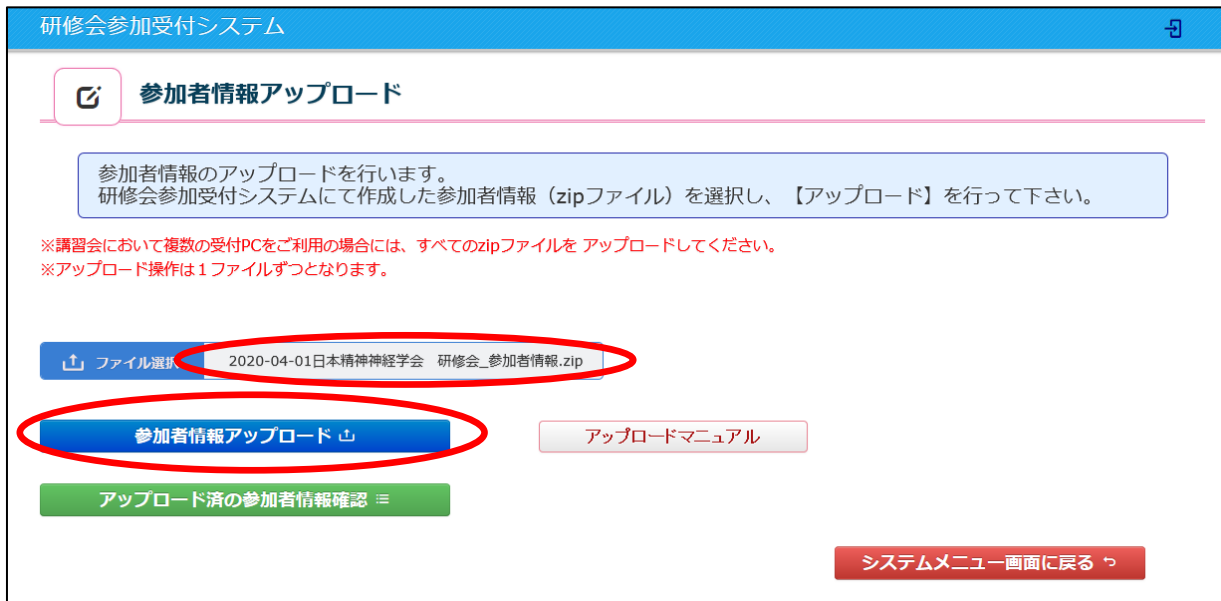


<日本精神神経学会 研修会参加受付システム 現地参加者データアップロードマニュアル>

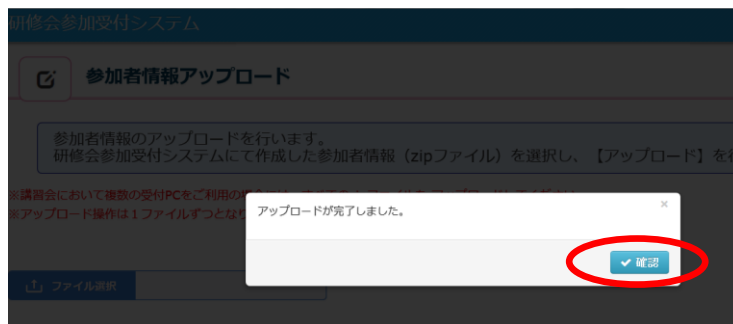
④ zip ファイルが表示されているのを確認してアップロードをクリックします。

※ 複数のPCで受付した場合（アップロードファイルが複数ある場合）

同じ操作（③→④）を繰り返し、全てのアップロードファイルのアップロードを行います。



（アップロード完了時）



アップロードが完了したら、「確認」をクリックしてください。

<日本精神神経学会 研修会参加受付システム 現地参加者データアップロードマニュアル>

- ⑤ 「アップロード済の参加者情報確認」をクリックしてください。参加者情報の確認が行えます。

研修会参加受付システム

### 参加者情報アップロード

参加者情報のアップロードを行います。  
研修会参加受付システムにて作成した参加者情報（zipファイル）を選択し、【アップロード】を行って下さい。

※講習会において複数の受付PCをご利用の場合には、すべてのzipファイルをアップロードしてください。  
※アップロード操作は1ファイルずつとなります。

↑ ファイル選択

参加者情報アップロード

アップロードマニュアル

**アップロード済の参加者情報確認**

システムメニュー画面に戻る

研修会参加受付システム

### 参加者情報確認（アップロード済の参加者一覧）

最終アップロード日時：2019-10-05

日本精神神経学会 研修会 参加者：2名

氏名 ^	カナ ^	会員番号 ^	登録時刻 v
精神 一郎	セイシン イチロウ	11111	2019-10-05 14:43:50
精神 二郎	セイシン シロウ	22222	2019-09-30 17:16:07

戻る



### 3. 研修会参加者リストの確認

- ① システムメニュー画面より、「研修会参加者リスト」をクリックします。現地参加者、WEB 参加者情報の確認が行えます。

研修会参加受付システム

システムメニュー

講習会名：日本精神神経学会 研修会  
開催日：2022-12-23

**【研修会前】**

↓

**【現地】研修会参加受付システムダウンロード**

※現地でのみ使用可能のため、WEBのみの開催の場合はダウンロード不要

最終ダウンロード日時  
2023-09-27 15:58:20

ダウンロードマニュアル

参加受付システム操作マニュアル

**【研修会後：参加者情報アップロード】**

↑

**現地参加者情報アップロード**

最終アップロード日時

※アップロード期間は開催最終日+3営業日までです。期限を過ぎるとアップロードできません。

現地参加者情報アップロードマニュアル

↑

**Web参加者情報アップロード**

最終アップロード日時

WEB参加者情報アップロードマニュアル

↓

**WEB研修会参加者情報リスト様式ダウンロード**

※現地のみ開催の場合は、ダウンロード不要

動作確認用バーコード印刷

研修会参加者リスト

※アップロードした現地参加者、WEB参加者情報の確認が可能です。

アップロード終了後、必ず参加受付システムをアンインストールしてください。

研修会参加受付システム

研修会参加者リスト

研修会参加者リストです。

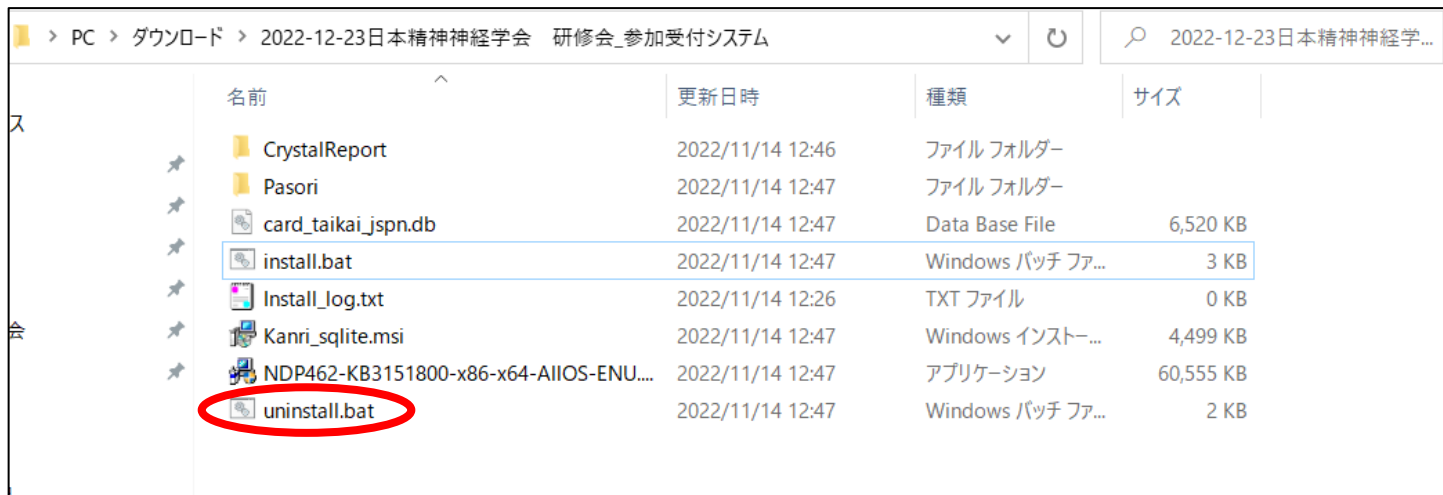
日本精神神経学会 研修会 参加者：10名

会員番号	氏名	カナ	参加	登録時刻
90001	精神一郎	セイシンイチロウ	現地	2022-11-14 15:00:01
90002	精神二郎	セイシンジロウ	現地	2022-11-14 15:00:01
90003	精神三郎	セイシンサブロウ	現地	2022-11-14 15:00:01
90004	精神四郎	セイシンシロウ	現地	2022-11-14 15:00:02
90005	精神五郎	セイシンゴロウ	現地	2022-11-14 15:00:02
90006	精神六郎	セイシンロクロウ	現地	2022-11-14 15:00:03
90007	精神七郎	セイシンナナロウ	現地	2022-11-14 15:00:04
90008	精神八郎	セイシンハチロウ	現地	2022-11-14 15:00:04
90009	精神九郎	セイシンキュウロウ	現地	2022-11-14 15:00:05
90010	精神十郎	セイシンジュウロウ	現地	2022-11-14 15:00:05

戻る
EXCEL出力

## 4. 研修会参加受付システムのアンインストール

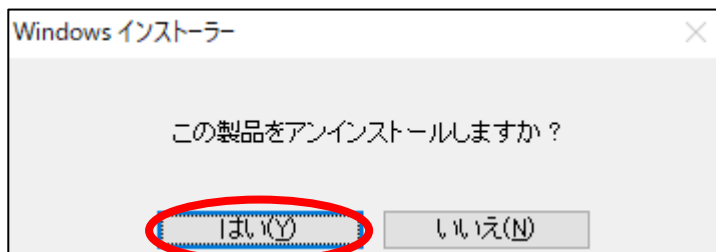
- ① インストール時に解凍（展開）したフォルダを開いてください。「uninstall.bat」をダブルクリックしてください。



- ② 以下の画面が表示されますので「y」と入力しEnterキーを押すと、「KanriCardEntry アンインストール完了を待機しています」の表示になります。



- ③ アンインストール確認画面が表示されますので、「はい (Y)」をクリックしてください。



<日本精神神経学会 研修会参加受付システム 現地参加者データアップロードマニュアル>

- ④ アンインストールが完了すると、デスクトップ画面に作成されたアイコン（ファイル名：「開催日+研修会名称+”参加受付システム”」）が削除されます。

