

公益社団法人日本精神神経学会
研修会参加受付システム
ダウンロード・インストール
マニュアル

Ver 2.5

2023年9月28日

京葉コンピューターサービス株式会社

目次

1. はじめに（ご利用環境の確認）	1
2. 研修会参加受付システムのダウンロード	2
3. 研修会参加受付システムのインストール	5
4. 【参考：管理者権限が付与されたアカウントか否かの確認方法】	8

1. はじめに（ご利用環境の確認）

本システムを利用して受付を行う際には、以下の環境が必要となります。

■研修会参加受付システム動作環境

以下の OS での動作保障を行っております。

OS : Windows 8 (8.1)、Windows 10、Windows 11

※Windows RT では動作しません。

※タブレット端末では、正常に動作しない可能性があります。

ノート PC もしくはデスクトップ PC をご使用ください。

■研修会受付システムのダウンロード・参加者情報のアップロード動作環境

以下の OS/ブラウザでの動作保障を行っております。

OS : Windows 8 (8.1)、Windows 10、Windows 11

ブラウザ : Edge、Google Chrome

※Windows RT では動作しません。

※タブレット端末では、正常に動作しない可能性があります。

ノート PC もしくはデスクトップ PC をご使用ください。

[注意事項]

・ログインアカウントについて

必ず**管理者権限が付与されたアカウント**でログインをお願いいたします。

(「Guest」と「標準ユーザー」の場合、研修会参加受付システムのダウンロード・インストールが実行できません)

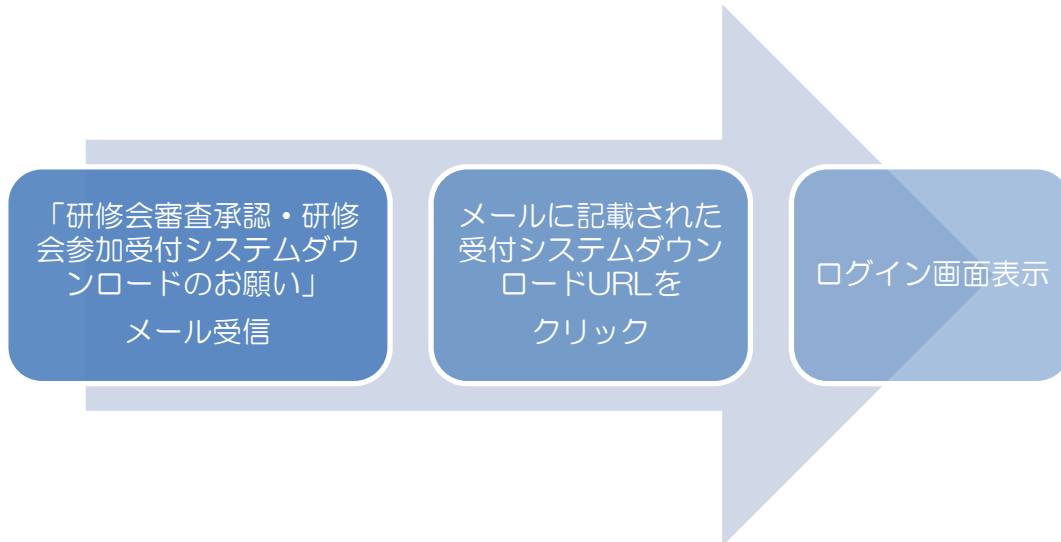
⇒管理者権限が付与されたアカウントでログインしているかの確認方法は 11 ページを参照

※※必ずご一読ください※※

- ・ 講習会開催毎に研修会参加システムのインストールとアンインストールを行う必要があります。
必ず前回使用した研修会参加システムをアンインストールしてから、ご使用される研修会参加システムをインストールしてください。
- ・ お使いのセキュリティソフトによっては、研修会参加システムのインストール時に、警告メッセージやアクセス許可を求める画面が表示される場合がございますが、続行して問題ありません。

2. 研修会参加受付システムのダウンロード

- ① 研修会申請後、日本精神神経学会からメール配信される「件名：研修会審査承認・研修会参加受付システムダウンロードのお願い」（以下ダウンロード依頼メール）に記載された受付システムダウンロードURLより研修会参加受付システムのログイン画面にアクセスしてください。



② システムにログイン

ダウンロード依頼メールに記載されている「アクセスキー（英数字8ケタ）」を入力し「ログイン」をクリックしてください。

【注意事項】アクセスキーにはアルファベット大文字、小文字が含まれておりますので、キーボードのCAPS LOCKを外してから入力してください。

研修会参加受付システム

ダウンロード マニュアル

ログイン

このシステムにログインするにはメールで通知されたアクセスキーが必要です。

アクセスキー

※アクセスキーは配信されたメールに記載された8文字の英数字です。

メール件名：<重要>【日本精神神経学会】
研修会審査承認ならびに研修会受付・単位登録の流れについて

ログインする

<日本精神神経学会 研修会参加受付システム ダウンロード・インストールマニュアル>

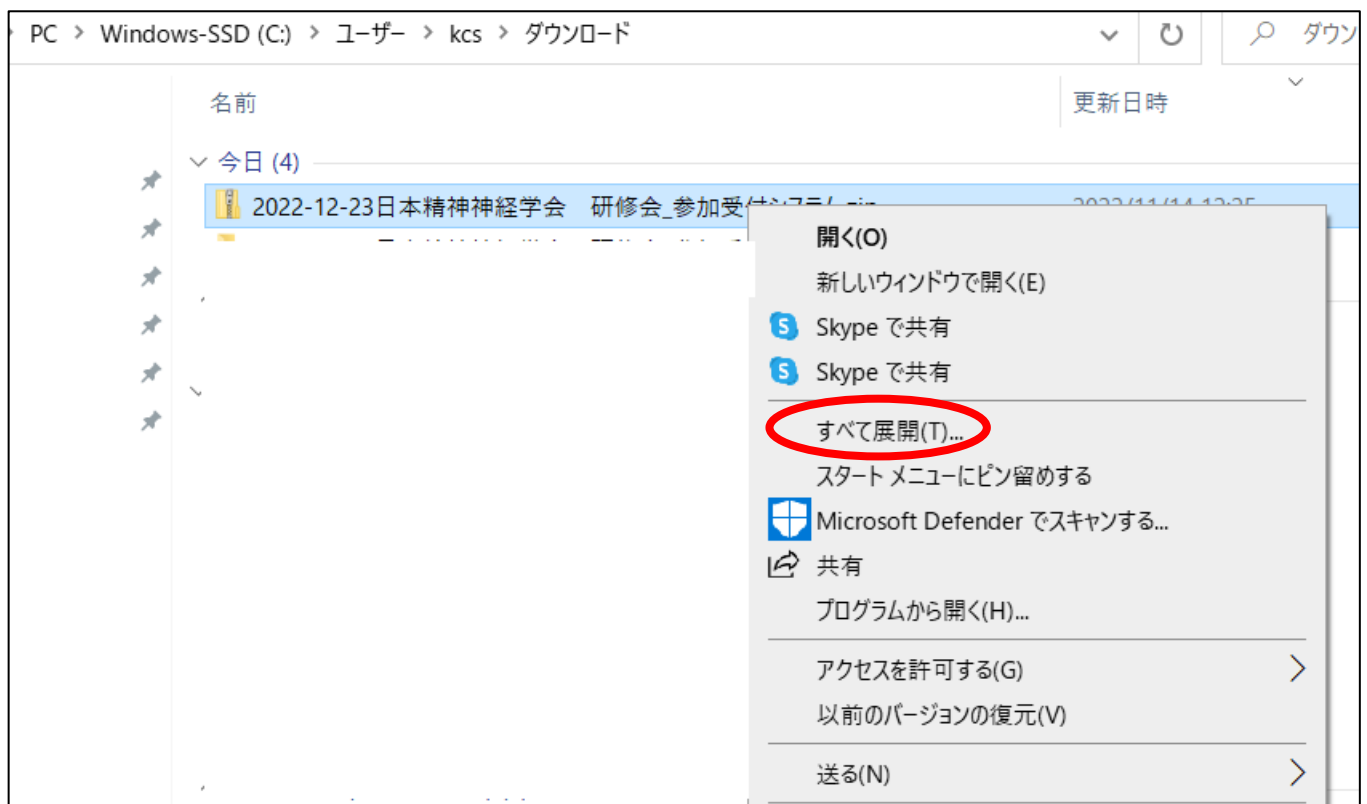
- ③ 研修会参加受付システム・メニュー画面より「研修会参加受付システムダウンロード」をクリックしてください。

- ④ 「参加受付システムをダウンロード」をクリックしてください。

<日本精神神経学会 研修会参加受付システム ダウンロード・インストールマニュアル>

⑤ ダウンロードされた ZIP ファイルを保存して、解凍（展開）してください。

※初回ダウンロード時は、保存先の指定を確認するウィンドウ表示まで 1 分程度の時間がかかります。
3 分程度経過しても、ウィンドウが立ち上がらない場合は、再度「参加受付システムをダウンロード」のボタンをクリックしてください。

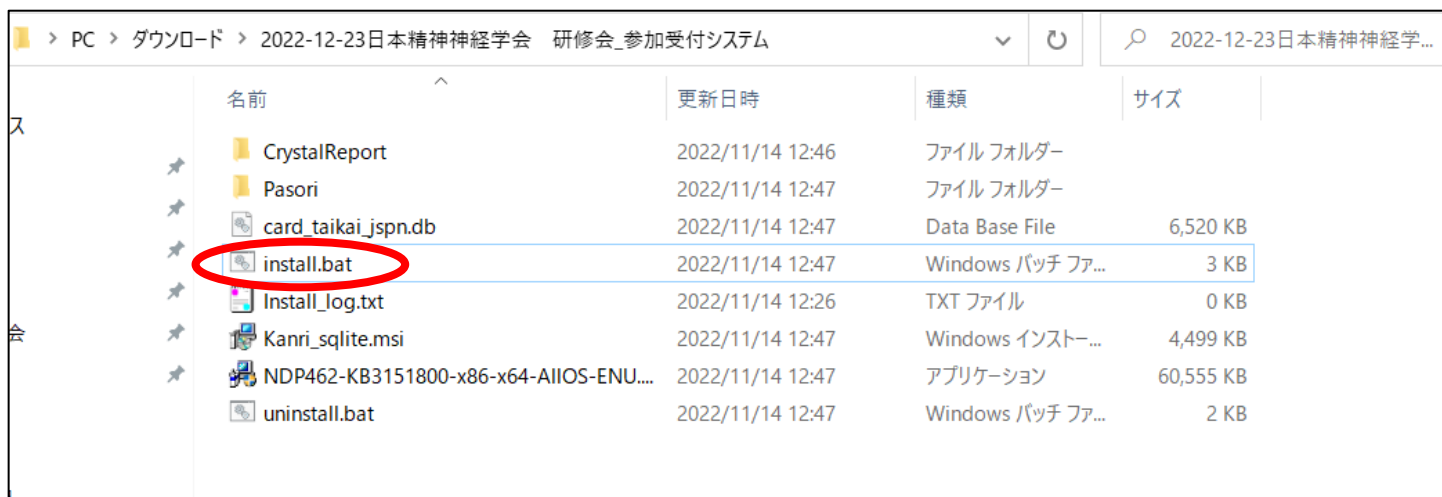


3. 研修会参加受付システムのインストール



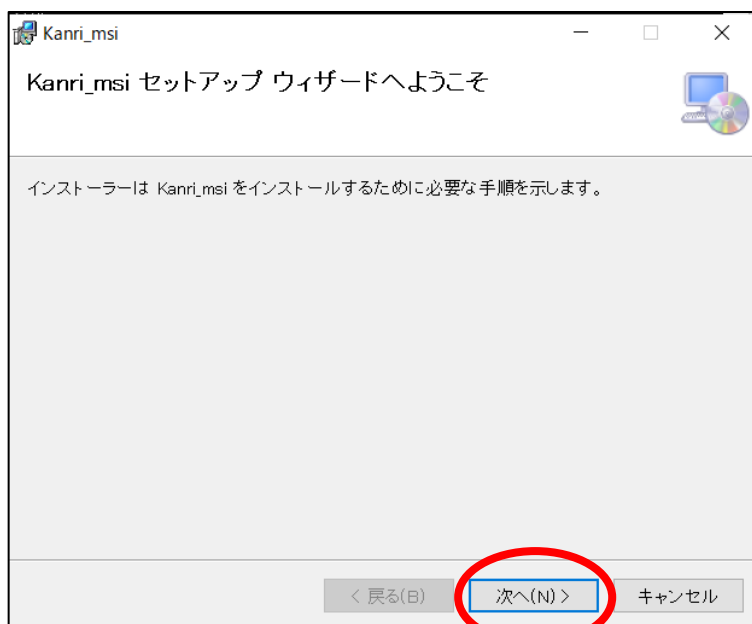
複数のPCで研修会受付を行う場合、全ての受付用PCにダウンロードした圧縮ファイルを移動してから以下の作業を行ってください。

- ① 解凍（展開）したフォルダを開いてください。「install.bat」をダブルクリックしてください。



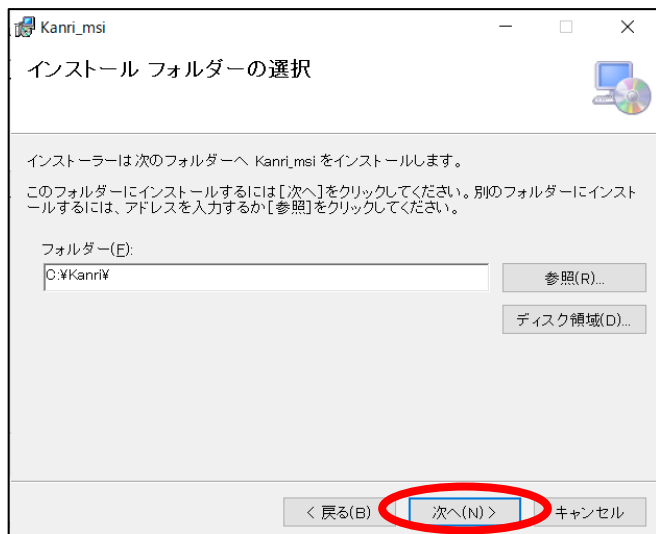
- ② インストールが開始されます。

- ③ 以下の「Kanri_msi セットアップウィザード」画面が表示されますので、「次へ(N)」をクリックしてください。

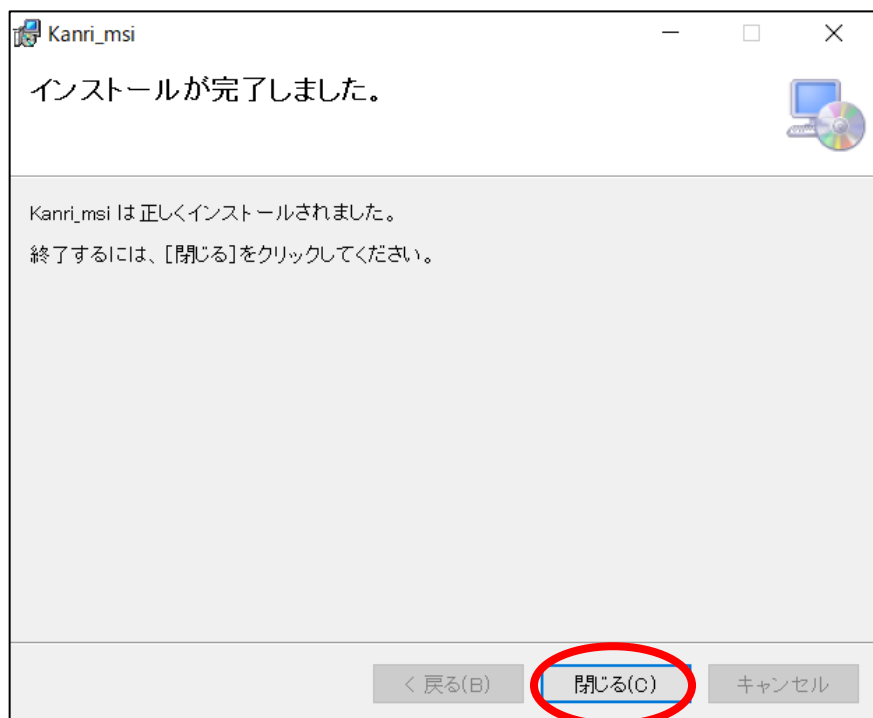


<日本精神神経学会 研修会参加受付システム ダウンロード・インストールマニュアル>

- ④ インストールフォルダーの選択が表示されますので「次へ(N)」をクリックしてください。
参加受付システム（ファイル名：KanriCardEntry）のインストールが開始されます。



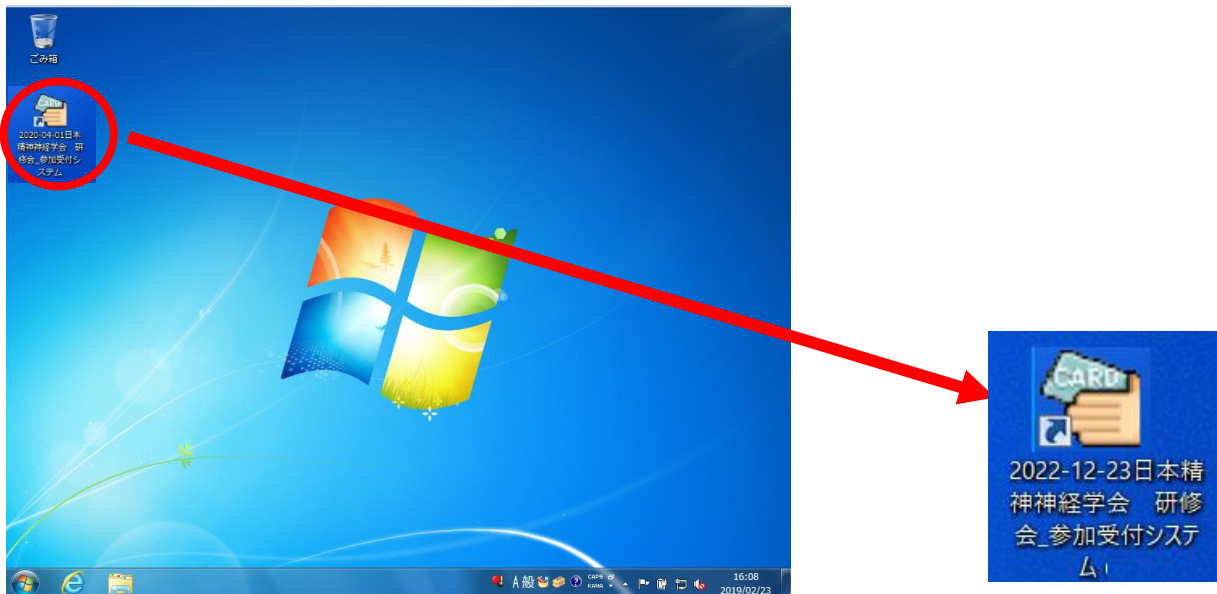
- ⑤ インストール完了画面が表示されますので、「閉じる(C)」をクリックしてください。
次に「カードリーダーのインストール」が開始されます。



<日本精神神経学会 研修会参加受付システム ダウンロード・インストールマニュアル>

⑥ 研修会参加受付システムの起動

デスクトップ画面に作成されたアイコン（ファイル名：「開催日+研修会名称+” 参加受付システム”」）から研修会参加受付システムを起動します。



4. 【参考：管理者権限が付与されたアカウントか否かの確認方法】

Windows のユーザーアカウントは「Guest」と「標準ユーザー」と「管理者」のアカウントに分けられています。現在ログオンしているユーザーアカウントが「管理者」アカウントではない場合は、一度 Windows からログオフして、管理者権限を持つアカウントを選択してログオンしてください。ユーザーアカウントが「管理者」アカウントであるかは以下の手順で確認できます。

Windows 10 の場合

1. デスクトップ画面の左下の「Windows」ロゴにマウスカーソルをもっていき、左クリックします。
2. 表示されたメニューから「Windows システム ツール」→「コントロールパネル」を選択します。
3. コントロールパネル画面右上の「表示方法」を[カテゴリ]にします。
4. 「ユーザーアカウント」の項目より「アカウントの種類の変更」を選択します。
5. 表示されたアカウントの管理画面でアカウント名の下に [Administrator] と表示されているかを確認します。



Windows 8.1 の場合

1. デスクトップ画面の左下の「Windows」ロゴにマウスカーソルをもっていき、右クリックします。
2. 表示されたコンテキストメニューから「コントロールパネル」を選択します。
3. コントロールパネル画面右上の「表示方法」を[カテゴリ]にします。
4. 「アカウントの種類の変更」を選択します。
5. 表示されたアカウントの管理画面でアカウント名の下に [Administrator] と表示されているかを確認します。



<日本精神神経学会 研修会参加受付システム ダウンロード・インストールマニュアル>
Windows 11 の場合

1. デスクトップ画面の左下の「Windows」ロゴにマウスカーソルをもっていき、右クリックします。
2. 「設定」を開きます。左メニューよりアカウントを選択し、その他のユーザーを押します。
3. 「アカウントの種類の変更」を選択します。
4. 表示されたアカウントの種類の変更画面でアカウント名の下に「管理者」と表示されているかを確認します。

