

見本

※1
【C群】Web 研修会 研修会申請書

下記開催につき、研修会の単位申請をいたします。

記載日： 年 月 日

単位認定 団体名	※2		
ご担当者名	TEL	※3	
E-mail	FAX		

■下記内容は日本精神神経学会イベントカレンダーに掲載・公開します。不都合がございましたらお知らせください。

学術集会等の名称	※4
開催日(期間・時間)	
ホームページ URL	
お問い合わせ窓口 TEL/ E-mail 等	

■主たるプログラムについてご記入ください。下記内容は当学会での審査に必要な項目となります。

講演日	年 月 日	講演時刻	: ~ :	※5
ご講演者名	所 属			
講演題名				
講演内容の要旨 (100~120文字程度)				
COI	単位認定団体より、演者に対して当日 COI の開示を依頼することに 同意します→ <input type="checkbox"/> 同意しません→ <input type="checkbox"/> (該当するいずれかのボックスに✓を入れてください)			※6
企業共催の有無	有→ <input type="checkbox"/> 無→ <input type="checkbox"/> (該当するいずれかのボックスに✓を入れてください) ※有の場合はすべての企業名:			

注意事項

- ◎ 開催日の6週間前までに、「プログラム」を添えて FAX、E-mail 等でご提出ください。 ※7
 2週間以内に受付の FAX もしくは E-mail を送信します。届かない場合は、学会事務局までお問い合わせください。
- ◎ 期日を過ぎての申請は、単位付与が認められませんのでご注意下さい。
- ◎ 「生涯教育研修会」を開催する場合は、プログラムの他に予算案をご提出ください。なお、生涯教育研修会は一切のスポンサーを認めておりません。問題があると判断された場合は単位の取り消しをすることがございます。 ※8
- ◎ 日本専門医機構による認定に伴い、COI(conflict of interest)に関して、学術集会等開催時の申告及び演題発表時の開示が必要となりました。発表内容に関連して開示すべき利益相反関係にある企業・法人組織等の有無につき、当日の発表スライドに必ず明示してください。COIの基準につきましては当学会の HP をご参照ください。
<https://www.jspn.or.jp/modules/about/index.php?content_id=22> ※9

<記載についての注意事項>

- ※1)【A/B群】用、【C群】用の2種類のWEB研修会 研修会申請書がございます。
- ※2)認定を受けている団体名称を記載してください。学会を担当する大学名や、企業名は記載しないで下さい。
- ※3)申請内容に不明点等がある場合、学会事務局より連絡をいたします。必ず連絡が取れるご担当者様のご連絡先を記載ください。
- ※4)ホームページURLは、ある場合のみ記載してください。名称・開催日は記載必須です。
お問い合わせの窓口は参加希望者が問い合わせをする際の連絡先を記載してください。
- ※5)C群は原則1時間以上の主たるプログラムを一つご記入いただくのみで結構です。
A/B群に関しましては、別途専用様式がございます。単位付与の対象となるすべてのプログラムについて、ご記入ください。
- ※6)いずれかにチェックしていただくことが、審査要件となりますので漏れのないようお願いいたします。今後は、同意が必要となる方向で検討されております。可能な限り同意いただけると幸いです。
- ※7)提出期限は原則として、開催の6週間前までとなります。
期日を過ぎますと、単位付与が認められない場合がございますので、ご注意ください。
また、いただいた内容で当学会のイベントカレンダーに掲載いたします。お早めに提出いただければ、長期間のご案内が可能になりますので、ご協力の程、よろしくお願いいたします。
- ※8)生涯教育研修会を開催する場合は、申請書にプログラム(企画書)・予算案を添付してご提出いただければ審査いたします。下記事項には引き続きご注意下さい。

[生涯教育研修会要件]

- ・ポイント対象学会との同時間帯での開催は認められない。
 - ・運営費用は主催団体の責任でまかない、生涯教育委員会に予算(案)を提出すること。
- ※プログラム:研修手帳の研修ガイドライン(総論)に沿う内容
※スポンサー:一切認めない(金銭的・物的・人的援助等)

- ※9)COI 開示スライドのフォームも学会ホームページに掲載されています。