

日本精神神経学会 会員 各位

学会ホームページの刷新およびログインIDと仮パスワードの発行について

謹啓 時下益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、2011年9月1日学会ホームページの刷新に伴い、会員の皆様には会員専用ページにアクセスすることができる会員毎に異なるログインIDと仮パスワードを郵送にて発行することに致しました。

ホームページをさらに活用していただくために、会員専用ページ中に会員管理システムを設け、本学会活動に必要な情報登録及び手続きをインターネット上でも行えるように構築しました。このページ上で個人情報を変更すると、変更内容がホームページサーバに仮登録され、事務局の確認後に情報が本登録されます。これにより異動届を提出する手間が省け、いつでもご自身の情報確認や変更が行えます。また、学術集会の演題登録の際にも投稿者情報を入力する手間が省け、便利になる予定です。さらに、メール配信により学会関係の情報を迅速にお伝え致します。

この会員専用ページをご利用いただくためには、ログインIDとパスワードを正確に入力して、アクセスしていただく必要があります。仮パスワードを本パスワードに変更していただくとともに、情報管理システムにてご自身の個人情報のご確認および必要事項のご登録をお願い致します。

会員の皆様のセキュリティを守るために会員専用ページへのアクセス履歴を常に監視しておりますが、ログインIDとパスワードは会員個人の責任のもとに厳重な管理をお願い致します。また、不正なアクセス及び使用が認められた場合は、ログインIDとパスワードの停止などの措置で可能な限り対処いたしますが、ログインIDやパスワードの貸し出し、譲渡は一切行わないようお願い致します。個人のパソコン以外でログインされる際は、ホームページ上でのIDやパスワードは記憶せず、必ずログアウトして下さい。

学会の運営に今後ともご協力の程よろしくようお願い申し上げます。

謹白

平成23年8月吉日

社団法人 日本精神神経学会  
理事長 鹿島晴雄

## 会員管理システムの手引き

### 1. パスワードの変更

仮パスワードは、当方でランダムに設定しております。会員の皆様はオンライン上で好みのパスワードに変更することが可能です。セキュリティ上の観点から、最初に会員管理システムの中のパスワード変更ページにアクセスしていただき、仮パスワードを変更して下さい。また、新しいパスワードはご自身で記録・保管をお願い致します。

### 2. パスワードの再発行

パスワードを紛失もしくは忘れた場合、再発行には次の手続きが必要となります。ホームページから所定の再発行の手続き用紙をダウンロードしていただき、必要な項目にご記入のうえ、学会事務局宛に郵送にてお申し出下さい。事務局にて確認後、新たにランダムに割り当てた仮パスワードを郵送致します。再発行の手続きには2週間程かかりますので、紛失しないようお気をつけ下さい。また、新しいパスワードはご自身で記録・保管をお願い致します。

なお、セキュリティを考慮して、電話での ID、パスワードに関する問い合わせには一切お答えできませんのでご承知おき下さい。

#### \* 重要

パスワード再発行の手続きを申請された場合、従来のパスワードは使用不可能となりますのでご注意ください。また、再発行したパスワードから紛失したパスワードへの変更もできません。

### 3. 会員管理システムについて

会員管理システムは現在、次の5つの機能に対応しております。

項目	機能名	内容
1	個人情報の変更	学会に登録されている個人情報の変更ができます。(事務局確認後、正式な変更となります)
2	個人情報の公開設定	学会に登録されているご自身の個人情報の公開/非公開が設定できます。公開と設定された項目(勤務先等)は、全会員が閲覧出来るようになります。
3	会費情報	会費の納入情報が時系列で閲覧できます。
4	パスワード変更	ご自身の好きなパスワードに変更ができます。
5	所属学会員検索	本学会に所属している会員の検索ができます。但し、閲覧できる項目は、各会員が公開している項目のみです。

#### \* 重要

個人情報の変更機能において個人情報を変更致しますと会員管理システムより変更受付確認メールが届きます。メールアドレスが登録されていませんと通知できませんので、必ず正確なメールアドレスをシステムに登録して下さい。

#### 4. ご登録いただく個人情報について

今回のシステム構築以前に登録済みの個人情報につきましては学会事務局側でシステムに移行登録致しましたが、ご自身で一度ご確認いただき、住所、勤務先など変更点がありましたら、最新のデータにご変更下さい。

なお、会員番号、推薦人など、一部システム上では変更不能なデータがあります。個人情報のシステムへの移行登録につきましては、可能な限り正確を期すよう努めました。システム上変更不能なデータで、万一訂正すべき点などありましたら、学会事務局宛にメールにてご連絡下さい。

個人情報一覧（ただし「その他住所」は留学など海外勤務の際に記入してください。）

会員番号	会員名（姓、名、旧姓）※◆	フリガナ（姓、名）※◆
ローマ字（姓、名）※	メールアドレス ※	入会年月日
生年月日 ※	性別 ※	連絡先（送付先）※
請求形態	地区 ※◆	勤務先名称 ※
勤務先所属部署 ※	勤務先役職／担当者 ※	勤務先住所 ※
勤務先（TEL、内線）※	勤務先（FAX）※	勤務先（URL）※
自宅住所 ※	自宅（TEL 1、TEL 2）※	自宅（FAX）※
その他（名称）※	その他（所属部署）※	その他住所 ※
その他（TEL）※	その他（FAX）※	学歴（出身校名、卒業年）※
学歴（校名、修了年）※	推薦人（1、2）	専門分野（疾患、専門領域）※
専門医（合格者番号）	専門医（認定日）	専門医（更新日）
専門医（有効期限）	専門医（ポイント計）	専門医（試験回）
指導医（管理番号）	指導医（認定日）	指導医（更新日）

<必須公開項目(◆)および任意公開可能項目(※)に関して>

個人情報の公開設定において、初期設定では地区・会員名及びフリガナの必須公開項(◆)目以外は全て非公開に設定されておりますので、必要に応じてご自身の情報を公開して下さい。「所属学会員検索」で公開設定が可能な項目は、名称の後ろに「※」が付いている項目になります。ただし、公開と設定された情報は全会員が検索・閲覧出来ますので慎重に設定をお願い致します。

なお、お問い合わせ等はメールにてお寄せくださいますようお願い申し上げます。

社団法人 日本精神神経学会 事務局  
〒113-0033 東京都文京区本郷 2-38-4  
本郷弓町ビル5F  
TEL:03-3814-2991  
FAX:03-3814-2992  
E-mail:info@jspn.or.jp