

【1】ご記入いただく前に必ずお読みください

- ✓ 鉛筆、消せるペン（フリクションペンなど） でのご記入、修正液や修正テープのご使用は金融機関で受付けていただけません。ボールペンなどでご記入ください。
- ✓ ご記入いただいた内容を元に、引落し登録を行うため慌てず、丁寧にご記入ください。
- ✓ 口座情報の訂正がある場合は、訂正箇所に二重線を引き、必ず金融機関お届け印にて訂正印を押印してください。（一度ご記載いただいた内容に書き足しなどしない様、お願いいたします。）
- ✓ 記入漏れや金融機関お届け印が相違していると、再度ご記入いただくこととなりますのでご注意ください。

【2】ご記入方法

- ① ご利用代金引落しの口座をご記入ください。
なお、ゆうちょ銀行とゆうちょ銀行以外で記入欄が分かれていますのでご注意ください。
- ② ゆうちょ銀行以外の金融機関指定の場合、銀行名、支店名をご記入ください。
また、銀行、信用金庫など該当の項目に○をご記入ください。
- ③ 金融機関コード、支店コードがお分かりの場合は、ご記入をお願いします。
- ④ ゆうちょ銀行以外の金融機関をご指定の場合、「1.普通」「2.当座」のいずれかに○をご記入ください。
- ⑤ Web 開設口座等の金融機関お届け印のない口座で押印やサイン記入の要否がご不明の場合は、ご指定の金融機関へお問い合わせ下さい。
- ⑥ ネット銀行* やサインレス口座で、ご指定の金融機関より口座名義人様が金融機関へ登録されているメールアドレス宛に手続きの承認依頼がある場合は、ご対応いただく必要がございます。
なお、対応期日までに間に合わないと再度預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書のご記入をいただく必要がございますのでご注意ください。

*ネット銀行：楽天銀行、住信 SBI ネット銀行、PayPay 銀行、ソニー銀行、au じぶん銀行 など

記入例

❖ 記入例をはずし、お通帳とご照合のうえ、太枠の中をボールペンでお書きください。

(金融機関用)

年 月 日

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書(収加)

お客様のお名前・住所・取引の内容等を正確にご記入ください。

預金者名を正確にご記入ください。
法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せず
ご記入ください。

お取引の銀行名・支店名を
正確にご記入ください。

口座番号は預金通帳で確認
のうえ、右ヅメでハイフン
を除いてご記入ください。

(フリガナ)		会員番号	
会員氏名		(5ケタ)	
会員住所	〒		
	☎		

ゆうちょ銀行以外の銀行またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

ゆうちょ銀行以外の銀行	金融機関コード	支店コード	預金種目 (どちらかに○印)	口座番号 (右詰めでご記入ください。)
	銀行 信用 組合	本 支 店 所	1. 普通 2. 当座	
(フリガナ)	ニ ホ ン ジ ロ ウ			金融機関 お届け印
口座名義人	日本次郎			捨印 本
法人の場合は、社名、代表者役名、氏名を省略せずご記入ください。				

ゆうちょ銀行	(フリガナ)	ニ ホ ン ジ ロ ウ			ゆうちょ銀行 お届け印
	口座名義人	日本次郎			本
法人の場合は、ゆうちょ銀行へお届けの社名、代表者役名、氏名を省略せずご記入ください。					
種目コード	契約種別コード	記号 (6桁目がある場合は ※欄にご記入ください。)	番号(右詰めでご記入ください。)		
1 6 6	3 0	1 2 3 4 0 ※	6 7 8 9 0 3 2 1		

ゆうちょ銀行以外の銀行

どちらか一方に記入してください。

金融機関へのお届け印ですか
ご注意!

記号 番号

1 2 3 4 0 6 7 8 9 0 3 2 1

おなまえ

おところ

印
鑑



通帳番号は右ヅメで
ご記入ください。
(最後が必ず「1」に
なります。)

通帳見本(ゆうちょ銀行)

通帳最初のページ上部『記号と番号』です。

- ❖ 会員氏名・会員番号・会員住所を必ずご記載ください。
- ❖ 会員様の「預金口座振替依頼書」控えはございませんので、必要な場合はコピーをお取りください。
- ❖ ご記入に誤りがあると、お客様へ何度もお手をかけることになりますので、正確にご記入ください。